

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РУБЦОВСК»
(МБУ ДО «СШ «Рубцовск»)**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

Протокол № 1
«29» 08 2029 год

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от «29» 08 2029 г. № 609



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ.

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения педагогических сотрудников. Кодекс упорядочивает вопросы профессиональной этики педагогического работника дополнительного образования, определяющие специфические нравственные требования, нормы поведения во взаимоотношениях в профессиональной деятельности. Представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы «Рубцовск» (далее – сотрудники) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.3. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей)).
- 1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься как по инициативе отдельных участников образовательного процесса, так и объединениями родительской общности, методическими службами, Управляющим советом МБУ ДО «СШ «Рубцовск».

1.5. Педагогическому работнику, состоящему в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и выполняющему обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, рекомендуется соблюдать положения Кодекса.

1.6. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Цели Кодекса

Целями Кодекса являются:

- внедрение единых правил поведения педагогических работников МБУ ДО «СШ «Рубцовск»;
- укрепление репутации и авторитета учреждения в социуме;
- продолжение традиций предшествующих поколений педагогических работников;
- создание корпоративной культуры в МБУ ДО «СШ «Рубцовск»;
- установление в организации дополнительного образования благоприятной и безопасной обстановки.

3. Основные принципы и правила служебного поведения педагогических сотрудников МБУ ДО «СШ «Рубцовск»

- 3.1. Педагогические работники МБУ ДО «СШ «Рубцовск» в своей деятельности руководствуются принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.
- 3.2. Профессиональная этика педагогических и иных работников требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 3.3. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь.
- 3.4. Педагогический работник обладает высоким уровнем гражданской культуры.
- 3.5. Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога (тренера-преподавателя) (педагогического работника), его специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения, педагог (тренер-преподаватель) (педагогический работник) стремится к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию.
- 3.6. Профессиональная компетентность наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, дает педагогу (педагогическому работнику) (тренер-преподаватель) право на самостоятельное принятие педагогических решений, за которые он несет личную ответственность.

4. Этические правила поведения педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.1. Педагогический работник в своей деятельности исходит из признания высшей ценности каждого человека, соблюдает его права и свободы, закрепленные Конституцией РФ.

4.2. Педагогический работник (тренер-преподаватель) МБУ ДО «СШ «Рубцовск», осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, считает своим долгом:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) принимать педагогические обоснованные и обеспечивающие высокие качества образования формы, методы обучения и воспитания;
- в) подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;
- г) дорожить и поддерживать репутацию педагогического работника, основанную на высоких моральных, культурных принципах и принципах соблюдения закона;
- д) поддерживать профессиональные связи, готов оказать методическую, практическую помощь коллегам, при возникновении профессиональных затруднений обращаться за помощью к специалистам в области дополнительного образования;
- е) выполнять миссию общественного просветителя, хранителя культурных ценностей, стараться внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегать конфликтных ситуаций и ссор;
- ж) соблюдать деловой стиль не только в общении, но и в одежде.

4.3. Педагогический работник принимает меры по недопущению коррупционно - опасного поведения, является примером честности, партнерства и уважения, беспристрастности и справедливости.

4.4. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает

не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, учреждения, не может позволить обсуждение коллег в присутствии учащихся или других лиц.

4.5. Педагогический работник способствует реализации права на получение дополнительного образования любого ребенка вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключая какую-либо дискриминацию. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

4.6. Педагогический работник стремится:

а) успешно развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими органами;

в) уважать честь и достоинство обучающихся, не может ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к обучающемуся.

4.7. В общении со своими обучающимися, и во всех остальных случаях, педагогический работник (тренер-преподаватель) уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельной взятой ситуации.

4.8. Педагогический работник обязан хранить в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса. В том числе высказанное мнение о родителях (законных представителей), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителей) или мнение родителей (законных представителей) – об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне допустимо лишь с согласия лиц, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

4.10. Отношение педагогического работника (тренера-преподавателя) с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности достижений обучающихся.

4.11. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования семьи при полном и добровольном их согласии.

Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным учреждением Алтайского края.

4.12. Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения Алтайского края;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Алтайского края, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу государственного учреждения Алтайского края;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего государственного учреждения Алтайского края;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного учреждения Алтайского края;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного учреждения Алтайского края, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- соблюдать установленные в государственном учреждении Алтайского края правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного учреждения Алтайского края, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.13. В целях противодействия коррупции педагогическому работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.14. Педагогический работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении Алтайского края норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.15. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.16. Педагогический работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель государственного учреждения Алтайского края обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.17. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.18. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.19. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.20. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению Алтайского края, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положения Кодекса

5.1. Кодекс является добровольно принятой нормой.

5.2. Соблюдение педагогом (тренером-преподавателем) положения Кодекса – один из критериев его профессионального поведения.

5.3. За нарушение положений Кодекса педагог несет моральную ответственность перед обществом, профессиональным коллективом МБУ ДО «СШ «Рубцовск».

5.4. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры административной и юридической ответственности.

- 5.5. Факты нарушения и выполнения педагогическим работником (тренером-преподавателем) правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога (тренера-преподавателя), предусмотренных Кодексом, могут учитываться при проведении аттестации педагога, установлении стимулирующих надбавок и награждений.
- 5.6. Нарушение Педагогом положений настоящего Кодекса рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.